

Meble biurowe **na** **nowy etat.**

Open space dla 20 osób – od briefu do gotowego biura. Przewodnik dla HR, facility managerów i osób odpowiedzialnych za otwarcie biura.



„Biuro otwiera się raz. Termin i koordynacja są równie ważne jak same meble – bo zespół wchodzi w ustalonym dniu, nie wtedy, gdy wszystko dojedzie.”

15+

lat na rynku

3 000 m²

własnej produkcji

2-4 tyg.

średni czas realizacji

300+

zrealizowanych obiektów

Siedem kroków do gotowego biura

Otwarcie biura to projekt z trzema zmiennymi: budżet, terminy i koordynacja z najmem oraz wykonawcami. Ten sam materiał na ścianie nic nie znaczy, jeśli dostawa rozjedzie się z datą wejścia zespołu.

01 Brief i liczba stanowisk

Ile osób, jaki podział na strefy, jaki styl pracy: cisza, współpraca, hybryda. To wyznacza metraż na osobę i liczbę salek.

02 Pomiar i rozkład

Bezpłatny pomiar laserowy w 48 h i wstępny rozkład stref na planie powierzchni.

03 Projekt 3D

Wizualizacja układu w cenie – widzisz biuro przed produkcją i możesz przesuwać strefy.

04 Specyfikacja i wycena

Wykaz mebli i materiałów ze stałą ceną w umowie, z klauzulą „bez aneksów”.

05 Produkcja

Realizacja we własnej produkcji w Polsce, zwykle w 2–4 tygodnie od akceptacji projektu.

06 Montaż etatową ekipą

Montaż prowadzi własny zespół Grandis, nie podwykonawcy – koordynacja z jednym partnerem.

07 Oddanie pod klucz

Biuro gotowe na ustalony dzień wejścia zespołu, z uprzątniętą przestrzenią.

Strefa pracy: stanowiska, na których spędza się dzień

Sercem open space są stanowiska. Liczy się ergonomia, akustyka i porządek z okablowaniem – bo to tu zespół pracuje osiem godzin dziennie.

BIURKA

Stanowiska i benche

Pojedyncze biurka lub benche zestawiane w rzędy. Zaplanuj przepusty na kable i kanały podbłatowe, by okablowanie nie leżało na podłodze.

Zostaw minimum przejścia między rzędami zgodnie z układem ewakuacji.

ERGONOMIA

Biurka sit-stand

Regulacja wysokości pozwala pracować na siedząco i stojąco. Warto przewidzieć choć część stanowisk w tej wersji.

Sterowanie elektryczne z pamięcią pozycji ułatwia codzienne użycie.

PRZECHOWYWANIE

Lockery i kontenery

Szafki osobiste przy pracy hybrydowej i mobilne kontenery pod biurko. Pozwalają zwolnić blat i dzielić stanowiska.

Lockery z zamkiem szyfrowym eliminują problem kluczy.

AKUSTYKA

Panele akustyczne

Panele na biurkach i ścianach tłumią pogłos open space. Bez nich rozmowy zlewają się w szum utrudniający skupienie.

Panele dzielące rzędy dają jednocześnie prywatność wizualną.



STREFA PRACY – STANOWISKA Z PANELAMI AKUSTYCZNYMI I OKABLOWANIEM PODBLATOWYM

Strefa wspólna: pierwsze wrażenie i przerwa

Recepcja, kuchnia i lounge to przestrzenie, w których zespół się spotyka, a goście wyrabiają sobie zdanie o firmie. Tu meble pracują na wizerunek i codzienny komfort.

RECEPCJA

Lada i identyfikacja

Lada recepcyjna z miejscem na logo i okablowanie. Pierwszy punkt kontaktu – warto, by spójnie grał z identyfikacją firmy.

KUCHNIA

Kuchnia i jadalnia

Zabudowa kuchenna z AGD, blatem i miejscem do jedzenia. Strefa mokra i gorąca planowane jak w kuchni domowej, w skali biura.

LOUNGE

Strefa relaksu

Miękkie siedziska i niskie stoliki na nieformalne rozmowy i krótkie spotkania bez rezerwacji salki.

Dlaczego to się liczy. Strefa wspólna odciąża stanowiska pracy – rozmowy i posiłki przenoszą się tam, gdzie ich miejsce, a open space zostaje cichszy. To także przestrzeń, którą widzą kandydaci i klienci.

O CZYM PAMIĘTAĆ

Kuchnia generuje hałas i zapachy – oddziel ją od stanowisk. Przewidź wystarczającą liczbę miejsc siedzących w jadalni na szczyt pory lunchu.

SPÓJNOŚĆ MATERIAŁÓW

Materiały recepcji, kuchni i lounge'u dobrać tak, by tworzyły jeden język wizualny z resztą biura. Spójność czytelna jest od wejścia.

Strefa cicha: skupienie i rozmowy

Open space bez miejsc na ciszę nie działa. Kabiny akustyczne i salki konferencyjne dają przestrzeń na rozmowy telefoniczne, spotkania i pracę wymagającą skupienia.

1 OSOBA

Kabiny akustyczne

Wygłuszone budki na rozmowy telefoniczne i wideo. Wymagają wentylacji, oświetlenia i gniazda – zaplanuj je przy projekcie instalacji, nie po montażu.

Jedna kabina na kilka-kilkanaście osób ogranicza hałas w open space.

2-4 OSOBY

Małe salki

Pokoje na krótkie spotkania bez rezerwacji dużej sali konferencyjnej. Stół, ekran i przyłącza do prezentacji.

Szklane fronty dają kontakt wzrokowy bez utraty wyciszenia.

ZESPÓŁ

Sala konferencyjna

Stół na cały zespół projektowy, zaplecze prezentacyjne i okablowanie w blacie. Akustyka kluczowa przy wideokonferencjach.

Przewidź przyłącza w blacie zamiast kabli przez całe pomieszczenie.

FOCUS

Miejsca do skupienia

Pojedyncze stanowiska osłonięte akustycznie na pracę wymagającą ciszy. Alternatywa dla osób, którym open space rozprasza.

Lokuj je z dala od kuchni i przejść.



STREFA CICHA – KABINY AKUSTYCZNE I SALKI NA ROZMOWY I SKUPIENIE

Twoje biuro. Brief w 48 h.

Trzy strefy – pracy, wspólna i cicha – i siedem kroków od briefu do oddania. Z jednym partnerem od pomiaru po montaż łatwiej utrzymać termin wejścia zespołu.

- 01** Określ liczbę stanowisk i podział na strefy – to wyznaczy metraż i liczbę salek.
- 02** Zaplanuj akustykę i okablowanie na etapie projektu, nie po montażu mebli.
- 03** Przewidź miejsca na ciszę: kabiny i małe salki odciążają open space.
- 04** Umów bezpłatny pomiar – rozkład stref na planie powierzchni powstaje przed wyceną.

OTWIERASZ BIURO?

Brief w 48 h.

Grandis Trade · Warszawa, ul. Hoża 86/410 · grandis-trade.pl

Bezpłatny pomiar laserowy w 48 h, projekt 3D w cenie, stała cena w umowie →
grandis-trade.pl/quiz